



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.: TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it PEC: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n° AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base - Acquisizione supporti didattici disciplinari

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-170

"Una Scuola per tutti"

Codice CUP: E16J20001530006

Prot. n° 1940/U-IV.5.1

Paceco, 05/03/2021

All' Ass. Amm.vo Sig.ra BALLAROTTA ROSALIA
Sede

All'Albo dell'Istituto - Sito Web dell'Istituto

Alla sezione PON FSE del sito Web dell'Istituto

Oggetto: **INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-170 "Una Scuola per tutti".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del MI prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Sotto – azione 10.2.2A – Competenze di base – Acquisizione supporti didattici disciplinari;

VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID/26028 del 23.07.2020 con cui la data di scadenza per la trasmissione della candidatura firmata digitalmente dal Dirigente scolastico su SIF 2020 è stata prorogata alle ore 15.00 del giorno 24.07.2020;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica il giorno 22/07/2020 che prevede l'acquisto di supporti didattici disciplinari (libri di testo, vocabolari, dizionari, materiali per alunni BES e DSA) da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado in difficoltà, garantendo pari opportunità e il diritto allo studio;

VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID/26362 del 03.08.2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso in cui questa Istituzione scolastica, a livello regionale, si è classificata al posto n° 147 con punti 56,3957;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione prot. n. 27768 del 02.09.2020 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso e successiva errata corrige;

VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID/28309 del 10.09.2020 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'autorità di Gestione, è formalmente autorizzato per l'importo di € 19.058,82 (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-170);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 dell' 08/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 72 del 09/09/2020 di presentazione della candidatura di cui al presente avviso;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 17/11/2020 e del Consiglio di Istituto n. 80 del 27/11/2020 di inserimento del progetto autorizzato nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 03/02/2021 di approvazione del Programma annuale 2021 riportante tra le previsioni di entrata il finanziamento autorizzato di € 19.058,82;

VISTE le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successivo aggiornamento del mese di Ottobre 2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 14 del 05/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/10/2017 con le quali è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 -;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTO il proprio avviso prot. n. 1025/IV.5.1 del 05/02/2021 di selezione interna per il reclutamento del personale con funzioni di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-170 che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTA la graduatoria definitiva per il reclutamento del personale con funzione di assistente amministrativo ns. nota prot. n° 1935/IV.5.1 del 05/03/2021, in cui la S.V. si è collocata al primo posto con punti 79

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo Sig.ra **BALLAROTTA ROSALIA**, nata a Erice (TP) il 30/10/1981 C.F. BLL RSL 81R70 D423 I che svolgerà tutte quelle attività di supporto organizzativo ed amministrativo/contabile, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto PON FSE - Acquisizione supporti didattici disciplinari.

Le attività oggetto del presente incarico saranno svolte a partire **dal mese di Marzo 2021 fino al 30 Novembre 2021** nei locali della Scuola Secondaria di 1° grado "E. Pacelli" di Paceco (TP), salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà funzionale alle attività che si svolgeranno in **orario extracurricolare**.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La S.V. avrà la funzione di adempiere a tutti i compiti amministrativo/contabili necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto (es. predisposizione e cura dei registri protocollo, custodia ed archiviazione degli atti, predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto, acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto, cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo, preparare la documentazione relativa alla selezione degli studenti beneficiari delle dotazioni acquistate, comprese le informazioni anagrafiche di quest'ultimi, collaborare con il D.S.G.A. nella predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi - conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento - e nella preparazione della documentazione da implementare sulle due piattaforme (GPU e SIF 2020) previste per la gestione del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **30.11.2021 (termine ultimo per la certificazione e rendicontazione sulla piattaforma SIF2020)**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. un compenso di € 19,24/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico Stato e personale, per un importo totale complessivo di € 192,42, corrispondente ad un **carico orario di 10 ore** – per un **totale lordo dipendente di € 145,00** (€ 14,50 x n° 10 ore – vedi Tabella 6 CCNL/2007)

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Le ore oggetto del presente incarico dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma risultante dall'apposito registro delle firme di presenza.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella

presente lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalla Sig.ra BALLAROTTA ROSALIA o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o del presente contratto o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta RESTA, dipendente di questa Scuola.

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Trapani.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara MINEO

Firma per accettazione
Ass. Amm.va
(Sig.ra Rosalia BALLAROTTA)
